



COMPLIANCE POLICY

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของ บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568
มีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ ประกอบด้วย 4 ธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจโลจิสติกส์ ธุรกิจพัฒนามนิคมอุตสาหกรรม ธุรกิจให้บริการสาธารณูปโภคและพลังงาน และธุรกิจดิจิทัล ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ กับข้อพึงปฏิบัติที่ดี อันจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ มีความน่าเชื่อถือและเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลก

นิยาม

กฎเกณฑ์ หมายถึง สิ่งที่กลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอต้องปฏิบัติตามหรือยึดเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบไปด้วย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดีซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด

กลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ หมายถึง บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการที่ใช้ป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท รวมถึงการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ อาทิเช่น การสนับสนุน การฝึกอบรม การสื่อสาร การสร้างความตระหนักรู้ การควบคุม การเฝ้าติดตาม การตรวจสอบประเมิน การตรวจสอบ และ/หรือการรายงานการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอสอดคล้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอทุกคน ต้องเคารพยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งครอบคลุมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งที่กลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ ยอมรับไม่ได้
2. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ดับบลิวเอชเอต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและมีหน้าที่ที่จะต้องพึงตระหนักและทำความเข้าใจในงานของตนว่าเกี่ยวข้องหรือต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมถึงเข้าใจผลกระทบและความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตาม ตลอดจนการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ พนักงานอาจถูกพิจารณาเรื่องวินัยพนักงานตามข้อบังคับการทำงานของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการสื่อสาร สนับสนุน และส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องช่วยกันสร้างจิตสำนึกที่ดี ความตระหนักรู้และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ อย่างเข้มแข็ง
4. กลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุม การกำกับดูแล และการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมุ่งเน้นให้มีระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้าง สนับสนุน และดูแลให้มีการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎเกณฑ์อย่างถูกต้อง รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
5. หากสงสัยหรือพบว่ามีกรกระทำใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอมีหน้าที่รายงานเหตุดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและ



แนวปฏิบัติ หัวข้อเรื่อง มาตรการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ทั้งนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ต้องให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการแก้ปัญหา การป้องกัน และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทบลิวเอชเอให้ดียิ่งขึ้น

6. ผู้รายงาน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งมานั้น จะถูกเก็บเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา สนับสนุน ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูล ประเมิน และรายงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามรายละเอียด ดังนี้

1. จัดทำนโยบายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทบลิวเอชเอ (Compliance Policy) และประสานงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวพึงปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทบลิวเอชเอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงบทกวนและปรับปรุงนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวพึงปฏิบัติอื่น ๆ ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์เป็นประจำทุกปี) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างเหมาะสม
2. มีปฏิสัมพันธ์และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทางด้านกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัทบลิวเอชเอ
3. กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบลิวเอชเอ
4. จัดทำแผนการตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติงานประจำปี (Compliance Plan) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการตรวจสอบ หรือการสอบทาน ระยะเวลาในการตรวจสอบ โดยประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบ

ภายในและ/หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบหรือสอบทาน โดยคำนึงถึงความซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนงานตรวจสอบที่ได้จัดวางไว้

5. จัดทำสรุปและจัดทำรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ความคืบหน้าในการแก้ปัญหาและข้อบกพร่องที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไข โดยการรายงานไปยังผู้บริหารตามสายงานการบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน และ/หรือรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ หรือต่อคณะกรรมการบริหาร (ตามเรื่องที่เกี่ยวข้อง) เป็นรายไตรมาส
6. ติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
7. สื่อสาร อบรม ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา คำแนะนำกับบุคลากรของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ โดยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และให้เกิดความตระหนักต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 และได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568



(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

