

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า Supplier Code of Conduct

กลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ ประกอบด้วย 4 ธุรกิจหลัก ได้แก่ โลจิสติกส์ การพัฒนานิคมอุตสาหกรรม สาธารณูปโภคและพลังงาน และ แพลตฟอร์มดิจิทัล (กลุ่มบริษัทฯ) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นด้านธรรมาภิบาล รวมไปถึงการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ของผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กรเพื่อให้เกิดความสมดุลในการดำเนินธุรกิจและสังคม รวมถึงสิ่งแวดล้อม

โดยกลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้เกิดผลสำเร็จในหลายมิติ รวมถึงความสำคัญด้านการจัดการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ที่คำนึงด้านธรรมาภิบาล การรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทฯ และเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

แนวทางปฏิบัติ:

ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- สุจริตและความซื่อสัตย์ มีความโปร่งใสและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) ผู้ขาย/ผู้รับเหมาจะต้องไม่กระทำการอันเป็นการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือให้คำมั่นว่าจะให้การนำเสนอ การรับ การขอหรือการเรียกร้องสินบน ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ บุคคลอื่นใด ที่ดำเนินธุรกิจกับผู้ซื้อ พนักงานของผู้ซื้อ หรือพนักงานบริษัทในเครือของผู้ซื้อ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้ขาย/ผู้รับเหมาจะปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ซื้อ ตามที่ปรากฏในเว็บไซต์ <https://www.wha-logistics.com/th/sustainability/corporate-governance> หรือ <https://www.wha-up.com/th/cg> [แล้วแต่กรณี] โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมผู้ขาย/ผู้รับเหมาจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันและต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในการให้ รับ ของขวัญ ของกำนัล เลี้ยงรับรอง ให้สอดคล้องกับนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ซื้อ

- 3) ผู้ขาย/ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์กับภาครัฐ/เอกชน การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องไม่ว่าในประเทศ/ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตัวและคนใกล้ชิด เข้ามาหาประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ หรือทำให้เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **การละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา**

- 1) ผู้ขาย/ผู้รับเหมาต้องรับรองว่าสินค้าที่ขายให้แก่ผู้ซื้อนั้น ไม่ได้เป็นสินค้าที่ละเมิดเครื่องหมายการค้า หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และผู้ขาย/ผู้รับเหมารับรองและรับประกันในคุณภาพและมาตรฐานต่างๆ ของสินค้าหรืองานที่จะส่งมอบ
- 2) ไม่เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทฯ ที่มาจากการทำธุรกิจร่วมกับกลุ่มบริษัทฯ

- **การรักษาข้อมูลความลับ**

- 1) ผู้ขาย/ผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้ซื้อ จัดหรือส่งมอบให้ตามใบสั่งซื้อนี้ หรือเกี่ยวเนื่องกับใบสั่งซื้อนี้ และสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางธุรกิจ และความลับทางการค้าของผู้ซื้อ (“ข้อมูลความลับ”) และจะต้องใช้ข้อมูลความลับดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ของการซื้อขายหรือการรับเหมางานตามใบสั่งซื้อนี้เท่านั้น โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลใดๆ หรืออนุญาตให้บุคคลใด (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ใต้บังคับบัญชา ตัวแทน ผู้แทน พนักงานหรือลูกจ้างของตน) เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ซื้อแก่บุคคลใด เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ซื้อ
- 2) หน้าที่ของผู้ขาย/ผู้รับเหมาตามข้อนี้ไม่บังคับใช้กับข้อมูลหรือเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ข้อมูลหรือเอกสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยมิได้เป็นความผิดของผู้ขาย/ผู้รับเหมา
 - (ข) ข้อมูลหรือเอกสารที่ผู้ขาย/ผู้รับเหมาได้อยู่ก่อนแล้ว ในขณะที่ได้มีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับเหมา
 - (ค) ข้อมูลหรือเอกสารที่บุคคลอื่นได้เปิดเผยให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับเหมา โดยบุคคลดังกล่าวไม่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารนั้น
 - (ง) ข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของทางราชการ

ความในข้อนี้ให้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาของการซื้อขายหรือการรับเหมางานตามใบสั่งซื้อนี้ และอีก 2 ปีนับจากวันสิ้นสุดการซื้อขายหรือการรับเหมางานตามใบสั่งซื้อนี้

- **การทำธุรกิจ**

- 1) ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี และการเงิน อย่างเคร่งครัดเพื่อความโปร่งใส และลดข้อขัดแย้งในการทำธุรกิจร่วมกัน
- 2) ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎบัญญัติต่าง ๆ ในระดับสากล ภายในประเทศและท้องถิ่น

- **การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน**

- 1) สื่อสารนโยบาย หรือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และมาตรฐานต่างๆของกลุ่มบริษัทแก่คู่ค้า
- 2) กำหนดแนวทางและมาตรการในการระบุคู่ค้ารายสำคัญ และมีมาตรการในการระบุและจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) กำหนดมาตรการในการตรวจติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และมาตรฐานการดำเนินงานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- **ความเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน**

ทางกลุ่มบริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการแชร์ หรือรับฟังข้อมูลของคู่ค้า อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนา และเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน รวมถึงข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- **สิทธิมนุษยชน (Human Right)**

เคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ หรือข่มขู่ในลักษณะใดก็ตาม

การปฏิบัติในสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส สถานะทางสังคม หรือ เรื่องอื่นใด

- สิทธิแรงงาน

- 1) ปฏิบัติต่อแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2) ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย ของกระทรวง แรงงาน
- 3) ไม่กระทำการใดๆต่อแรงงานที่เข้าข่ายแรงงานบังคับ หรือ การค้ามนุษย์ ซึ่งรูปแบบการกระทำดังกล่าวรวมถึงการลงโทษทางกาย ทางใจ การข่มขู่ การคุกคาม หรือ การกักขัง
- 4) ให้สิทธิแรงงานในเสรีภาพของการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม วันลาประจำปี และวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) ให้ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนต่อแรงงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน ให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย

- สิทธิเด็กและการต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก

- 1) ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เป็นลูกจ้าง ซึ่งการกระทำความดังกล่าวเป็นการละเมิดกฎหมายของกระทรวงแรงงาน
- 2) ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี มาทำงานในสถานประกอบการใดๆที่เป็นภัยต่อเด็ก หรือในสถานก่อสร้างใดๆ ('ไซต์ก่อสร้าง' หรือ 'พื้นที่ก่อสร้าง') ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นอันตราย

- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้า ต้องจัดหาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติเรื่องอาชีวอนามัย กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

คู่ค้าจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับลูกจ้างที่สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเพียงพอ พร้อมใช้งาน และควบคุมให้เกิดการใช้งาน ตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้านการรับข้อบ่งชี้สิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- 1) ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น และลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง
- 2) ร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการร่วมกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
- 3) หลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจบริเวณพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง กำหนดมาตรการในการลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งดำเนินการรักษาและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่ดำเนินงาน
- 4) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการรับรอง หรือแหล่งที่มาของสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ โดยเฉพาะวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ได้มาจากพื้นที่ที่มีประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

การติดตามและตรวจสอบ

- กระบวนการติดตามและตรวจสอบ

เพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายความปลอดภัยของผู้ค้า/ผู้รับเหมาเอง โดยเฉพาะงานโครงการที่อยู่บริเวณชุมชน กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการสุ่มตรวจอย่างน้อยปีละครั้งหรือมากกว่าหากมีข้อร้องเรียนจากชุมชน เช่น การติดตามและรายงานกิจกรรมและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ขอให้แจ้งให้ทางคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ทราบและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับ
คู่ค้า(Supplier Code of Conduct) ดังที่กล่าวมาอย่างเคร่งครัด เพื่อการพัฒนาการเติบโตอย่างยั่งยืน
ร่วมกัน

จรรยาบรรณธุรกิจคู่ค้าฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563
เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563



นางสาวจรีพร จารุกรสกุล
ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ